

Uppsägningsblankett Lokalavtal

Härmed säger jag/vi upp mitt/vårt avtal för avflyttning gällande nedan

Avtalsnummer *	Adress*	Fastighetsbeteckning*
Företagsnamn/Person*	Org.nummer/Personnummer*	Telefonnummer
Ytterligare namn på avtalet:*	Personnummer *	Telefonnummer
Avtalet upphör *	Lokalen finns tillgänglig för uthyrning fr.om.**	

Det är viktigt att du fyller i aktuella telefonnummer så vi kan få tag på dig för besiktning samt visning av lokalen.

* Se uppgifter i ditt avtal. ** Tiden fram till upphörande skall verksamhet bedrivas enligt hyresavtal.

- Jag är medveten om att jag har en skyldighet att visa lokalen under uppsägningstiden och att jag kan bli skyldig att betala en skadeståndshyra i det fall jag inte medverkar till visning.
- Om jag önskar att lokalen hyrs ut före avtalets upphörande (se ovan) så annonserar Upplands-Brohus ut lokalen med angivet tillträdesdatum, finner Upplands-Brohus en lämplig ny hyresgäst så upphör avtalet tidigare.
- **Bifoga ett aktuellt registreringsbevis som visar firmatecknare.**
- Sänd den påskrivna blanketten till: AB Upplands-Brohus, Box 2070, 196 02 Kungsängen

Ort och datum:.....

Underskrift Firmatecknare/Hyresgäst:

Namnförtydligande:

Underskrift Firmatecknare/Hyresgäst:

Namnförtydligande:

Upplands-Brohus godkänner uppsägningen

Upplands-Brohus godkänner inte uppsägningen.

Ort och datum:

Underskrift AB Upplands-Brohus

Namnförtydligande:

Här anges eventuella skäl för icke godkänd uppsägning.

AB Upplands-Brohus

Postadress

Box 2070
196 02 Kungsängen

Besöksadress

Östervägen 5
Kungsängen

el. 08-5624 8720

www.ubh.se

Bankgiro 772-7266

Org. nr. 556094-8613

Säte Kungsängen

lokaler@ubh.se

Ett företag ägt av

Upplands-Bro Kommun

Uppsägning av lokalavtal

Det finns två typer av uppsägningar av lokalavtal, uppsägning för villkorsändring och uppsägning för avflyttning.

En uppsägning måste vara skriftlig och undertecknad av behörig firmatecknare. Det ska tydligt framgå vilken typ av uppsägning du gör, för villkorsändring eller för avflyttning.

Din uppsägning ska alltid innehålla följande information

- Lokalens adress och avtalsnummer (XXX-XX-XX-XXX)
- Ditt eller företagets namn, organisations nr och kontaktuppgifter
- Bifoga ett aktuellt registreringsbevis som visar firmatecknare.

Vid uppsägning för villkorsändring ska uppsägningen även innehålla:

- De villkor i lokalavtalet som du önskar förhandla om inför nästa avtalsperiod skall tydlig presenteras för Upplands-Brohus. *OBS! Du kan inte använda denna blankett.*

Vid uppsägning för avflyttning ska uppsägningen även innehålla

- **Använde gärna denna blankett.** Fyll i, skriv under och skicka in den till AB Upplands-Brohus.
- Datum för avflyttning? (Läs i ditt lokalavtal hur lång avtalsperiod och uppsägningstid du har) Vill du lämna lokalen i förtid? Fyll då även i det i blanketten. Tänk bara på att du fram till avtalets upphörande skall bedriva verksamhet och hyran skall betalas.
- Automatiskt kommer övriga avtal som är kopplade till lokalen, t ex förråds- och parkeringsavtal att avslutas.