



Vi söker en systemförvaltare!

Upplands-Brohus med dess systerbolag, Upplands-Bro Kommunfastigheter AB, äger och förvaltar cirka 2 100 hyresrätter samt kommersiella lokaler och verksamhetslokaler om totalt cirka 125 000 kvm.

Verksamhetslokalerna består bland annat av förskolor, skolor och kontor. Fastigheterna är belägna i Bro och Kungsängen i Upplands-Bro kommun. Upplands-Brohus värdegrund bygger på Engagemang Trygghet och Kvalitet och ska genomsyra verksamheten i alla led.

Arbetsbeskrivning

Som systemförvaltare hos Upplands-Brohus så arbetar du med förvaltning och drift av företagets olika system. Du kommer bland annat vara ansvarig för en av verksamhetens viktigaste system som är fastighetsystemet från Momentum. I ansvarsområdet ingår att aktivt arbeta för att systemen körs och används på ett effektivt och tillförlitligt sätt.

Vi har idag all IT utkontrakterad liksom liksom support av våra system. Du kommer ha en viktig koordinerad roll gentemot våra leverantörer. Arbetet omfattar viss användarsupport, planering av uppgraderingar, felsökning tillsammans med våra leverantörer samt implementation av nya funktioner och tjänster i våra system.

Exempel på arbetsuppgifter är:

- koordinera och hantera uppdateringar och upprätthålla aktuell version
- säkerställa att systemets dokumentation är uppdaterad
- säkerställa att drift-, support- och serviceavtal finns för aktuellt system
- hålla utbildningar/genomgångar i hur man använder hela eller delar av systemet/systemen
- säkerställa att vi följer leverantörens rekommendationer vad avser systemets säkerhet (exempelvis säkerhetskopiering)
- säkerställa att vi hanterar rättigheter och tillgång till systemen på säkert sätt
- att vi följer kommunens (vår ägares) riktlinjer för informationssäkerhetsklassning av data i definierade system

Utbildning, erfarenhet och kompetens

- Vi ser gärna att du haft en liknande roll eller att ditt nästa steg är att du utvecklas mot systemförvaltning
- Erfarenhet av tidigare support eller systemadministration är meriterande, samt om du har kännedom om ITILs ramverk och erfarenhet från att arbeta med olika IT-verktyg
- Gymnasie, eftergymnasial utbildning eller arbetslivserfarenhet som vi bedömer likvärdig

Personliga egenskaper

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper så som att du är en självgående och ansvarskännande person med stark drivkraft att lösa uppgifter. Du är strukturerad, flexibel och har god samarbetsförmåga. Vi förutsätter också att du har en god kommunikativ förmåga både i tal och skrift samt arbetar serviceinriktat.

Låter detta intressant? Skicka ditt CV med personligt brev till info@ubh.se
